

# Maîtriser les bases de Quark X-press

Frank  
rtaud

ATELIER 601

09 83 89 23 26  
06 60 27 42 64

## Profil visé

Graphistes, maquettistes, assistant, responsable de communication, ou toute autre personne en charge de la mise en page de documents pour l'impression

## Durée

3 jours (21h00)

## Objectif

- Maîtriser la mise en page d'un document
- Préparer son fichier pour l'impression
- Comprendre la chaîne graphique et ses enjeux

## Pré-requis :

Maîtriser les bases d'un ordinateur

## CONTENU

### Les bases théoriques essentielles

- Le format de page
- Le format ouvert
- Le format fermé.
- Les marques de pliures et de coupe.
- Le fond perdu
- Le format utile et le format plein papier.
- Les modes de couleur : Quadri, RVB, Pantone.

### Maîtriser le poste de travail

- Notions de mise en page
- Espace de travail.
- Règle, repère et grille
- Navigation.
- Créer un document
- Les formats
- Gérer la couleur
- Le nuancier
- Les calques

### Le maquetage

- Les pages et les gabarits.
- Créer, importer du texte
- Saisie, importation
- Enrichissement typo
- Les glyphes
- Les feuilles de styles
- La pagination
- La correction orthographique

### Importer des images

- Formats
- Modification
- Détourage.
- Les blocs ancrés

- Styles d'objets
- Les usages
- L'habillage

### Préparation un document pour l'imprimeur

- Rassembler les infos
- Créer un PDF
- Les styles de PDF

### Gérer l'impression

- Créer des styles d'impression

### Exportations et enregistrements

- Les formats d'exportations
- Les formats d'enregistrement